

DERS BİLGİLERİ					
Ders Adı	Kod	Yarıyıl	L+P (Saat)	Kredi	AKTS
Business Communication	UTF 418	3	3+0	3	5
Ön Şartlar	Yok				
Eğitim Dili	İngilizce				
Dersin Seviyesi	Lisans				
Dersin Tipi	Zorunlu				
Dersi Veren Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mustaf ÖZSEVEN				
Asistanlar					
Hedefler	Dünya genelinde artan rekabet, ticaret hacmi ve uluslararasılaşma işletmelerin her alanda kusursuz olmasını gerektirmektedir. İşletmeler de bu koşullardan etkilenirler. Ticaret hacmi ve uluslararasılaşma arttıkça, açık ve kusursuz iletişim içsel ve dışsal işletme faaliyetlerinde önem kazanır. Buna göre, iş dünyasının iletişim tekniklerini anlayabilme uluslararası yönetimde esas olmaktadır. Buna göre bu ders, işletmelerde iletişim tekniklerini anlayabilmeye yönelik tasarlanmıştır.				
Dersin İçeriği	İş ortamında kötü ve iyi haberleri raporlama, anlatma ve iletmeye bazı iletişim tekniklerini dikkate almayı gerektirir. Bunu ve dersin amacı dikkate alarak bu derste şu konular anlatılacaktır: iş ortamında iletişim, kelimelerin uyarlanması ve seçimi, açık cümlelerin ve paragrafların oluşturulması, etkili yazım, mesajlara giriş ve yazma süreci, iyi haberlerde doğrudanlık ve doğal mesajlar, kötü haberlerde dolaylılık, iknada ve satış yönetiminde dolaylılık, iş aramada stratejiler, rapor yazmanın temelleri, kısa ve uzun biçimsel raporlar, kültürlerarası iletişim teknikleri.				
Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İletişim tekniklerini anlar 2. Sistemlik raporları tasarlar 3. Açık paragraf ve cümlelerin oluşturulmasını 4. İyi haberlerde ve doğal mesajlarda doğrudanlığı açıklar 5. Kötü mesajlarda dolaylılığı açıklar 6. Etkili kısa ve uzun mesajların nasıl yapılandırılacağını açıklar 7. İş aramada stratejileri açıklar 8. Kültürlerarası iletişim tekniklerini açıklar 				

DERSİN İÇERİĞİ		
Hafta		Uygulama
1	İş yerinde iletişim	3
2	Kelimelerin seçimi	3
3	Açık cümlelerin ve paragrafların oluşturulması	3
4	Etkili yazım	3
5	Mesajlara giriş ve yazma süreci	3
6	: İyi ve doğal mesajlarda doğrudanlık	3
7	Kötü haberlerde dolaylılık	3
8	Ara Sınav	3
9	İkna ve satışta dolaylılık	3
10	İş arama sürecinde stratejiler	3
11	Rapor yazma	3
12	Rapor yapısı: Kısa biçimler	3
13	Uzun ve biçimsel raporlar	3
14	Kültürlerarası iletişim teknikleri	3
15	Final sınavı	3
16	Final sınavı	3

ÖNERİLEN KAYNAKLAR
1. Lesikar, R., Flatley, M., Rentz, K. (2007), "Business Communication: Managing Connections in a Digital World (11th Edition)", New York: McGraw Hill/ Irwin.

Ders İş Yükü		
Etkinlik	Sayı	Katkısı (%)
Ara Sınav	1	40
Final Sınavı	1	60
Proje	1	0
Ödev	0	0
	Toplam	100